

# **Normes d'organització i funcionament (NOF) de l'escola Jesuïtes El Clot- Escola del Clot**

***Versió maig 2014***

## **1. Introducció: definició del centre dins de la xarxa Jesuïtes Educació.**

El centre Jesuïtes El Clot- Escola del Clot està ubicat a l'adreça Carrer València 680, de Barcelona.

Forma part de la xarxa d'escoles de Jesuïtes Educació, la qual és una Fundació Canònica (1999) de la Companyia de Jesús. Està formada actualment per 8 centres educatius a Catalunya, que comparteixen tots la mateixa titularitat i tenen una mateixa missió i un projecte educatiu comú. La Fundació es regeix per un Patronat i una Direcció general, que estableixen les línies estratègiques i objectius generals de tots els seus membres, i en garanteix uns serveis conjunts.

Les 8 escoles de la Fundació estan immerses en un procés de transformació de l'educació, per adequar-la a les necessitats del sXXI. Aquest projecte s'anomena Horitzó 2020. Es concreta en el model educatiu de Jesuïtes Educació (MEJE), el qual es fonament en quatre elements:

1. Model d'ensenyament i aprenentatge (MENA)
2. Nova Estratègia Evangelitzadora (NEE)
3. Model estratègic de gestió (MEG)
4. Model de canvi espais físic de les escoles (MCEFE)

Amb la finalitat de dur a terme aquest projecte, es desenvoluparan els propers anys diferents projectes d'innovació pedagògica. Aquests es planificaran i executaran en xarxa i amb una fase d'experiència pilot que serà rigorosament avaluada abans de la seva generalització.

El centre Jesuïtes El Clot-Escola del Clot imparteix estudis de Educació Infantil de 2n cicle (3 línies), Educació Primària (3 línies), Educació Secundària (4 línies), Batxillerat (6 línies) i Formació Professional (39 unitats concertades, CAM, CAS i PQPI els seus programes alternatius). Té un règim de concert amb el Departament d'Ensenyament per a tots els estudis.

El centre ha definit el seu caràcter propi mitjançant el document Caràcter propi, elaborat i revisat els darrers anys.

Igualment, ha definit un document de reglament de règim interior, el qual explicita els òrgans unipersonals i col·legiats de govern i participació del centre i les seves funcions, l'organització de l'acció educativa escolar, els components de la comunitat educativa, així com els principis de convivència

i disciplina.

## **2. Estructura organitzativa del centre: òrgans de govern i coordinació.**

El centre s'organitza a partir dels següent òrgans de govern unipersonals i col·legiats, les funcions dels quals queden exposades en els **documents-fitxes de definició del lloc de treball**:

Unipersonals:

- Director general, responsable dels processos estratègics del centre, especialment en la seva vessant pedagògica.
- Gerent, responsable dels processos de gestió del centre
- Directores d'etapa, responsables del funcionament de cada una de les etapes acadèmiques, juntament amb el seu equip col·laborador.
- Direcció de pastoral, responsable de l'estratègia i funcionament de la pastoral del centre, amb el seu equip col·laborador.
- Coordinador de para escolars, responsable de l'estratègia i organització de les activitats para escolars al llarg del curs, i d'estiu.
- Coordinador de Qualitat, responsable d'assegurar els processos de qualitat del centre.
- Consiliari general, responsable de l'acompanyament de les persones.

Col·legiats:

- Consell de direcció, presidit pel DG, reuneix les direccions de les diferents etapes o sectors de l'escola.
- Consell d'etapa, presidit pel director d'etapa, reuneix els responsables de la coordinació tutorial, pastoral, i acadèmica de l'etapa per garantir la coherència en la formació integral dels alumnes.
- Consell de pastoral, presidit pel director de pastoral, reuneix els responsables de cada una de les etapes per coordinar l'acció pastoral sobre alumnes, famílies i educadors.
- Comissió de qualitat, presidit pel coordinador de qualitat, i format per membres designats per la direcció del centre, garanteix que el treball de l'escola estigui orientat als principis de millora continua.

La direcció podrà definir diverses responsabilitats, individuals o col·lectives, amb encàrrecs concrets de durada variable, per tal d'aportar millores al conjunt de l'escola o a algun dels seus nivells.

Per tal d'assolir els objectius marcat per la missió i pel projecte Horitzó 2020 Jesuïtes educació ha planificat una nova organització interna dels processos de gestió (MEG) i d'organització del personal que els du a terme.

## **3. Formes de participació dels alumnes**

L'alumnat participa a l'escola de diverses formes, individualment i col·lectiva en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu les lleis en vigor i el reglament de règim interior.

- Individualment, sobre tot a través del propi treball escolar i de la participació activa en el funcionament ordinari del propi grup classe. També pot aportar suggeriments o queixes que poden ser recollides en el sistema d'incidències del centre.
- Col·lectivament. A través dels delegats de classe, les funcions dels quals es recullen en el reglament de règim interior.
- A través dels seus dos representants en el Consell Escolar del centre. La forma d'escollir representants queda descrita en la normativa de funcionament del Consell escolar del centre.

#### **4. Normes de convivència i disciplina**

La convivència entre els diversos components de la comunitat educativa és essencial per al crear l'ambient que porti a un aprofitament de l'educació al centre. El centre ha elaborat un document de convivència i disciplina per regular tant la primera com, en el cas de disruptions, les accions a emprendre quan la convivència es trenca. Aquest document forma part del Reglament de Règim Interior del centre, i serà sotmès a revisions periòdiques quan es modifiqui la normativa legal actual o quan hi hagi elements que aconsellin la seva actualització.

#### **5. Carta de compromís educatiu**

El centre, en el marc del que estableix la legislació actual, ha formulat una carta de compromís educatiu, en la qual ha expressat els objectius necessaris per a assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Aquesta carta es posa a disposició de totes les famílies que s'incorporen al centre, per tal que, a través de la seva signatura i la del propi centre, s'estableixi un acord bàsic d'intencions i de col·laboració mútua.

#### **6. Els criteris per a l'organització dels grups d'alumnes**

El criteri bàsic per a l'organització dels alumnes en els grups dels diversos cursos acadèmics és sempre el de la heterogeneïtat de sexe i de capacitats intel·lectuals. També s'aplica el mateix criteri en aquells cursos d'inici d'etapa en que, als alumnes procedents de les etapes anteriors de la pròpia escola s'afegeixen alumnes procedents d'altres escoles.

Per a organitzar els grups s'utilitza la informació procedent de diverses fonts, segons les etapes: informes d'escoles de procedència o dels tutors de cursos anteriors, orientacions de l'equip psicopedagògic, o altres.

Segons les necessitats, i si la metodologia de les matèries ho aconsella, el centre farà noves distribucions d'alumnes per tal d'atendre millor les necessitats educatives dels alumnes (desdoblements, reforços, grups flexibles, o atenció a l'educació especial).

Per tal de poder assolir millor els objectius pedagògics es pot considerar, a efectes interns d'organització de l'escola, agrupar els cursos de forma diferent a la que marquen les etapes oficials: agrupar P3 i P4 en un cicle i incorporar P5 al 1r cicle de primària o agrupar el cicle superior de primària amb el primer cicle de l'ESO, respectant la normativa vigent.

### **7. Criteris per a la formació dels equips docents i els mecanismes interns de coordinació en els equips docents. Mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.**

Cada etapa educativa, a través de la direcció de la mateixa, agrupa i distribueix anualment el personal docent en funció de dos criteris: la titulació de que disposen i el perfil personal que es considera que el cicle o curs requereix cada any. Aquesta distribució garantirà la coherència i complementarietat en l'acció docent duta a terme amb els alumnes del seu àmbit.

Igualment, la direcció de cada etapa seleccionarà, nomenarà i distribuirà anualment el càrrec de tutors de cada grup entre els docents que consideri que tenen el millor perfil per a aquesta funció, tenint en compte les peculiaritats de cada grup d'alumnes a cada curs. Aquesta distribució garantirà el poder atendre a la formació integral de cada un dels alumnes i acompanyar i seguir dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal i grupal.

Els docents de cada etapa tenen garantits uns espais temporals de trobada regular per garantir la coordinació de la seva acció educativa. Cada etapa defineix específicament quins són els equips i moments de trobada.

Les Juntes d'avaluació són els principals espais per compartir i buscar elements de millora entre els equips de docents en els processos d'aprenentatge dels alumnes, es reuneixen un mínim de tres cops el curs.

### **8. Mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria.**

El centre estableix per a cada etapa educativa, a través de la direcció de l'etapa, un pla d'acció tutorial (PAT), que inclou objectius i activitats per assolir-los. Aquest document es revisa periòdicament.

La direcció de l'etapa, i per delegació la coordinació de curs o cicle, garantiran el seguiment i coordinació de l'acció tutorial al llarg del curs a través de les reunions periòdiques de tutors i el seguiment personal d'aquests.

### **9. Elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre adequadament els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o**

## **comunicació, així com els d'altres capacitats.**

La detecció d'alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de conducta que poden afectar el seu procés d'aprenentatge, així com els d'altres capacitats, es fa a través de diverses vies:

- a través de la informació que la família pot fer arribar al tutor
- a través de la observació directa del propi tutor o altres mestres o professors
- A través de fonts externes: EAP, escola de procedència o altres.

Un cop es fa la detecció de les dificultats, es poden dur a terme les següents accions:

- Derivació al Departament d'orientació (DOP): que en fa la observació, anàlisi i propostes d'actuació, i seguiment. Si cal, es pot demanar la col·laboració de l'EAP corresponent.
- Tractament de la diversitat que es fa a l'aula, per part del propi tutor o en coordinació amb altres mestres-professors, d'acord amb les propostes del DOP. Si s'escau, aquestes actuacions en concreten en un pla individualitzat (PI).
- Si es considera oportú, la direcció de la etapa, després d'escoltar el DOP i el tutor, pot decidir tractar la diversitat fora de l'aula ordinària.

La CAD, comissió detenció a la diversitat de cada etapa, coordina les accions de detecció i seguiment dels alumnes que presenten necessitats específiques.

## **10. Mecanismes per a l'aplicació del sistema global d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat d'ESO, BAT i FP.**

Dins el pla d'acció tutorial les etapes d'ESO, BAT i FP, es contempla la orientació vocacional del projecte vital dels alumnes, que es vol impulsar en el marc de l'educació integral, i que es recull en l'Horitzó 2020. En els cursos terminals aquesta orientació es concreta en una orientació acadèmica i/o professional dels alumnes. Aquesta té per objectiu clarificar les possibles opcions que a cada alumne se li plantegen, així com els criteris a tenir en compte en el seu procés de tria.

## **11. Reglament del consell escolar.**

El Consell escolar del centre exerceix les funcions que la normativa vigent li atorga, i té un reglament propi que regula el seu funcionament. Aquest està descrit en el reglament de règim interior de l'escola.

## **12. Procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu**

El centre disposa d'un conjunt de documents que constitueixen el seu projecte educatiu, una part dels quals (\*) es revisa i re-elabora anualment.

El Projecte educatiu de centre (PEC) inclou els aspectes següents:

- Caràcter propi/ideari del centre
- Projecte lingüístic
- Els criteris d'organització (reglament de règim interior)
- Les prioritats i els plantejaments educatius (Pla d'Objectius estratègics anuals).(\*)
- Els indicadors de progrés i resultats, per etapes i general de l'escola (Quadre de Comandament Integral).(\*)
- La concreció i el desenvolupament dels currículums (programacions).(\*)
- Criteris d'organització dels alumnes.
- Pla d'acció tutorial (\*)
- Pla d'actuació per a atendre adequadament la diversitat dels alumnes: trastorns d'aprenentatge o comunicació, així com d'altres capacitats
- Pla d'acollida de professors que s'incorporen.
- Mecanismes de participació de l'alumnat, professorat i famílies en la vida del centre.
- Els documents que comprenen la Programació general anual del centre (PGC) i memòria/document de revisió anual del centre. (\*)
- Pla d'acollida dels alumnes

### **13. Concrecions sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies.**

#### *Educadors:*

La participació professional dels educadors del centre es fa a través de les reunions dels equips de treball que des de diversos estaments de l'escola es convoquen periòdicament.

Per la comunicació s'utilitzen diverses vies: entrevistes personals, les pròpies reunions d'equips de treball, comunicats escrits (habitualment per correu electrònic o eines de xarxa LaNET), ...

La representació dels treballadors del centre es concreta a través de dues vies:

- el Comitè d'Empresa, que es reuneix periòdicament, i manté reunions ordinàries, així com altres extraordinàries amb la direcció general i gerència de l'escola.
- La seva representació en el Consell Escolar.

#### *Famílies:*

L'intercanvi de comunicació es fa a través de diversos canals:

- Entrevistes amb tutor/a
- Informes i butlletins de qualificacions
- Altres mitjans de comunicació (agenda, telèfon, correu electrònic, o

- altres mitjans)
- Reunions periòdiques de tot el grup-curs amb el tutor o la direcció
  - Circulars per escrit o correu electrònic
  - Informacions a través de la plataforma LaNET
  - La revista del centre, de publicació periòdica
  - La pàgina web
  - o altres mitjans

La representació de les famílies del centre es concreta a través de dues vies:

- Els pares i mares del centre constitueixen una AMPA, la junta directiva de la qual i/o els pares delegats de cada curs es reuneix periòdicament amb la direcció del centre o d'etapa, per garantir conjuntament l'assoliment dels objectius educatius de caràcter propi/ideari del centre.
- La seva representació en el Consell Escolar.

#### **14. Recollida i tractament de queixes**

Qualsevol membre de la comunitat educativa pot formular les seves reclamacions, queixes o suggeriments.

L'escola, d'acord amb el seu sistema de gestió de la qualitat, manté actiu un sistema de recollida d'incidències (reclamacions, queixes o suggeriments) segons defineix el manual de qualitat del centre. Les queixes es poden introduir des d'aplicatius informàtics a disposició del personal de l'escola, o ser formulades per escrit per part d'alumnes o pares. En aquest segon cas, aquestes també són introduïdes pel personal de l'escola que les rep. Un cop dins el sistema, les incidències són activades, analitzades i resoltes o desestimades, segons els criteris definits en el sistema de qualitat del centre.

Altres reclamacions, queixes o suggeriments es recullen a partir de les següents fonts:

- entrevistes personals i reunions dels diversos equips de personal de l'escola
- entrevistes personals i reunions amb alumnes delegats de cada classe
- reunions amb pares de la Junta de l'AMPA o delegats de l'AMPA
- reunions amb Comitè d'Empresa
- reunions de Consell Escolar
- reunions amb Inspecció i altres representants de l'Administració educativa.

Quan les reclamacions fan referència a qualificacions acadèmiques, aquestes es formulen i resolen segons la normativa oficial vigent.

